



Caritasverband  
für den Kreis  
Coesfeld e.V.

# Fortbildungs- programm 2020



**Caritasverband  
für den Kreis Coesfeld e.V.**

Osterwicker Straße 12, 48653 Coesfeld  
Fon 02541 7205-0

info@caritas-coesfeld.de, [www.caritas-coesfeld.de](http://www.caritas-coesfeld.de)



Sehr geehrte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

dem Unternehmer Henry Ford wird folgendes Zitat zugeschrieben:

„Wer immer tut, was er schon kann, bleibt immer das, was er schon ist.“

Dieser Satz wirft die Frage auf, wie es ist, alte Pfade zu verlassen, neue Herausforderungen anzugehen und Erfahrungen zu sammeln. Der Satz verliert wohl nie an Aktualität. In Zeiten, in denen wir uns mit Themen wie Digitalisierung, Vernetzung und Innovationen auseinandersetzen, erhält er eine neue, spannende Facette.

Eine Möglichkeit, um neue Pfade zu gehen, bietet die berufliche wie persönliche Weiterbildung. In diesem Sinne möchte ich Sie einladen, neue Erfahrungen und neues Wissen zu sammeln. Vor Ihnen liegt das neue Fortbildungsprogramm für das Jahr 2020. Neben bewährten Angeboten, greifen wir neue Themen auf.

Ein Schwerpunkt im Jahr 2020 liegt in der Einführung des Institutionellen Schutzkonzept zur Prävention gegen Gewalt und Missbrauch. Hierzu werden wir ab dem kommenden Jahr alle Mitarbeiter/-innen schulen. Mit einer neuen Fortbildung nähern wir uns dem Thema Spiritualität und wie sie uns im beruflichen Alltag und in der Zusammenarbeit mit unseren Klienten begleiten und ein hilfreiches Instrument sein kann. Neu ist auch eine Fortbildung zum Thema „Autismus-Spektrum-Störung“.

Selbstverständlich können Sie auch externe Weiterbildungsmaßnahmen besuchen. Dafür bieten sich beispielsweise die vielfältigen Fortbildungsangebote der neuen Pflegeakademie **carecampus** rund um das Thema Pflege

an. Den Link zu dieser und weiteren Fortbildungseinrichtungen finden Sie am Ende des Fortbildungsprogramms.

Herzlich lade ich Sie ein, sich das Fortbildungsprogramm mit allen Inhalten anzusehen und an unseren Fortbildungen teilzunehmen. Bitte beachten Sie das Anmeldeverfahren, das Sie auf den letzten Seiten des Programms nachlesen können.

Bei Rückfragen zum Fortbildungsprogramm steht Ihnen Frau Terstegge gerne zur Verfügung. Frau Terstegge freut sich auch über Rückmeldungen oder Anregungen für das Fortbildungsprogramm 2021.

Freundlich grüßt Sie



Christian Germing  
Vorstand

<b>FORTBILDUNGEN FÜR (NEUE) FÜHRUNGSKRÄFTE</b>	<b>6</b>
FORTBILDUNGSREIHEN FÜR DIE FÜHRUNGSKRÄFTE DER LEITUNGSEBENE 2 UND DER LEITUNGSEBENE 3 IM CARITASVERBAND:	6
Reflexionstag für die LE 2	6
Modul 1: Führung kompetent gestalten (2 Tage)	7
Modul 3: Arbeitsrechtliche Grundlagen der Personalführung (1 Tag)	8
Modul 4: Stärkung der kommunikativen Kompetenz (2 Tage)	9
Herausfordernde Führungssituationen souverän meistern	10
Lebendige Teambesprechungen mit Freude & Ergebnis (2 x 1 Tag)	11
Führen von strukturierten Mitarbeiterfördergesprächen	12
<b>VERANSTALTUNGEN FÜR FÜHRUNGSKRÄFTE</b>	<b>13</b>
Führungsdialog	13
<b>INSTITUTIONELLES SCHUTZKONZEPTE</b>	<b>14</b>
Präventionsschulung für alle Mitarbeiter/-innen und alle Führungskräfte (Online-Kurs)	14
Präventionsschulung für Vorstand, Leitungsebene 1 und 2	15
Präventionsschulung für alle Mitarbeiter/-innen und alle Führungskräfte der Leitungsebene	16
Präventionsschulung für alle Mitarbeiter/-innen	17
<b>FORTBILDUNGEN FÜR MITARBEITER/-INNEN</b>	<b>18</b>
ALLGEMEINE THEMEN	18
Dem Unverfügbaren Raum schaffen - Spiritualität im beruflichen Alltag	18
Deeskalation – Umgang mit herausforderndem Verhalten bei der Arbeit mit Menschen mit Behinderung (ProDeMa)	19
Förderung der Kommunikations- und Konfliktkompetenz nach mediativen Grundsätzen - Grundlagen	20
Vertiefung der Kommunikations- und Konfliktkompetenz nach mediativen Grundsätzen	21
Autismus-Spektrum-Störung	22
Projektmanagement	23
Computerkenntnisse für Einsteiger – Praxiskurs	24
Aufbaukurs - Computerkenntnisse für Einsteiger	25
ARBEITS- UND GESUNDHEITSSCHUTZ	26
Qualifizierung zum Brandschutzhelfer	26

<b>VERANSTALTUNGEN FÜR MITARBEITENDE</b>	<b>27</b>
Einführungstag für neue Mitarbeiter/-innen	27
Einführungsveranstaltung für neue Mitarbeiter/-innen	28
<b>EXTERNE FORTBILDUNGEN</b>	<b>29</b>
Word 2010 (Stufe 2)	29
Word 2010 (Stufe 3)	30
Excel 2010 (Stufe 1)	31
Excel 2010 (Stufe 2)	32
Outlook	33
Erste-Hilfe Grundlehrgang	34
Erste-Hilfe Aufbaulehrgang	35
Fahrsicherheitstraining	36
<b>FORTBILDUNGSBESTIMMUNGEN/RAHMENBEDINGUNGEN</b>	<b>37</b>
<b>HINWEISE AUF EXTERNE FORTBILDUNGSPROGRAMME</b>	<b>38</b>
ANSPRECHPARTNERIN	39
AUSBLICK FORTBILDUNGSPROGRAMM 2021	40
IMPRESSUM	40



### *Fortbildungsreihen für die Führungskräfte der Leitungsebene 2 und der Leitungsebene 3 im Caritasverband:*

Zu den im Projekt „Caritas stärken“ erarbeiteten Ergebnissen wurde für die Leitungsebenen 2 und 3 eine Fortbildungsreihe konzipiert. In diesen vier Modulen werden u.a. die Grundlagen zum gemeinsamen Führungshandeln im Verband und die Anwendung der verschiedenen Instrumente, wie den AKV und die Führungsleitlinien behandelt.

Für die Leitungsebene 2 wird als Fortsetzung ein jährlicher Reflexionstag angeboten.

#### **Reflexionstag für die LE 2**

Im Rahmen der Fortbildungsreihe für die LE 2 ist deutlich geworden, wie wichtig der thematische Austausch unter Kollegen ist. Er hilft das eigene Führungsverhalten zu reflektieren und mögliche Handlungsalternativen zu sehen. Dafür steht der LE 2 dieser Tag zur Verfügung.

#### **Inhalt:**

- Kollegiale Fallberatung
- Thematischer Austausch

Zielgruppe:	Alle Führungskräfte der Ebene 2 und die ständigen Stellvertretungen
Referent:	N.N.
Termin:	Wird noch bekannt gegeben
Ort:	Wird noch bekannt gegeben
Zeit:	09:00-17:00 Uhr
Teilnahmegebühr:	Wird noch bekannt gegeben
Teilnehmerzahl:	Ca. 15 Personen
Anmeldung an:	Christel Rathmann
Anmeldeschluss:	sechs Wochen vor der Veranstaltung

Für die Leitungsebene 3 werden die vier Module fortlaufend für die (neuen) Leitungskräfte angeboten. Modul 3 und Modul 4 werden im ersten Halbjahr 2020 angeboten. Neu startet die Reihe im November 2020 mit dem Modul 1.

### **Modul 1: Führung kompetent gestalten (2 Tage)**

Führung verlangt unabhängig vom Arbeitsfeld und Bereich nach spezifischen Kompetenzen, sowohl persönlich wie auch inhaltlich. Im ersten Modul wird die Führungsrolle mit ihren Aufgaben, dem eigenen Führungsstil und der persönlichen Werterhaltung in den Blick genommen.

#### **Inhalt:**

- Meine Führungsrolle
- Aufgabenbereiche von Führung
- Führungsverständnis
- Praxisanwendung der Führungsleitlinien

Zielgruppe:	Alle Führungskräfte der Ebene 3
Referentin:	Barbara Streit
Termin:	02.-03. November 2020
Ort:	Haus der Caritas in Coesfeld
Zeit:	9:00-16:00 Uhr
Teilnahmegebühr:	160,00 €
Teilnehmerzahl:	ca. 15 Personen
Anmeldung über:	Bitte leiten Sie Ihre Anmeldung über Ihre zuständige Führungskraft der Ebene 2 weiter.
Anmeldung an:	Christel Rathmann
Anmeldeschluss:	sechs Wochen vor der Veranstaltung



## Fortbildungen für (neue) Führungskräfte

### Modul 3: Arbeitsrechtliche Grundlagen der Personalführung (1 Tag)

Die Kenntnis über arbeitsrechtliche Grundlagen ist für die Personalführung von zentraler Bedeutung. In diesem Modul werden Ihnen die Grundlagen des Arbeitsrechts, der AVR und innerverbandliche Regelungen vermittelt. Diese werden anhand praxisrelevanter Beispiele aus dem Arbeitsalltag näher betrachtet.

#### Inhalt:

- Grundlagen zum Arbeitsrecht
- Grundlagen der AVR für die Leitungsebene 3
- Betriebliche Regelungen
- Praktische Themen der personellen Steuerung

Zielgruppe:	Alle Führungskräfte der Ebene 3
Referentin:	Bergrid Lehnen
Termin:	04. Februar 2020
Ort:	Haus der Caritas in Coesfeld
Zeit:	9:00-16:00 Uhr
Teilnahmegebühr:	45,00 €
Teilnehmerzahl:	ca. 15 Personen
Anmeldung über:	Bitte leiten Sie Ihre Anmeldung über Ihre zuständige Führungskraft der Ebene 2 weiter.
Anmeldung an:	Christel Rathmann
Anmeldeschluss:	vier Wochen vor der Veranstaltung





#### **Modul 4: Stärkung der kommunikativen Kompetenz (2 Tage)**

Die interne und externe verbandsweite Kommunikation wird zu einem großen Teil durch die Führungskräfte des Verbandes gesteuert, daher wird in diesem Modul ein weiterer Schwerpunkt auf die Kommunikation zu verschiedenen Kontexten gelegt. Zu den internen Kommunikationsschwerpunkten zählen unter anderem die Kommunikation im eigenen Team und die Steuerung in schwierigen oder konfliktbelasteten Situationen.

#### **Inhalt:**

- Kommunikation und Sicherstellung des Austauschs von relevanten Informationen innerhalb des Verbandes
- Kommunikation in Konfliktsituationen
- Steuerung in schwierigen Situationen
- Teamarbeit und Teambildung fördern



Zielgruppe:	Alle Führungskräfte der Ebene 3
Referentin:	Barbara Streit
Termin:	27.-28. April 2020
Ort:	Haus der Caritas in Coesfeld, Raum Elisabeth
Zeit:	jeweils 9:00-16:00 Uhr
Teilnahmegebühr:	160,00 €
Teilnehmerzahl:	max. 12 Personen
Anmeldung über:	Bitte leiten Sie Ihre Anmeldung über Ihre zuständige Führungskraft der Ebene 2 weiter.
Anmeldung an:	Christel Rathmann
Anmeldeschluss:	Sechs Wochen vor der Veranstaltung

# Fortbildungen für (neue) Führungskräfte

## Herausfordernde Führungssituationen souverän meistern

Selbst Führungskräfte mit langjähriger Erfahrung stehen immer mal wieder vor komplexen und schwierigen Führungssituationen. Was als schwierig erlebt wird, ist allerdings individuell unterschiedlich. Für den einen ist es eine Herausforderung mit dem Widerstand der Mitarbeiter/-innen gegen getroffene Entscheidungen umzugehen. Die Andere empfindet es belastend, wenn Konflikte im Team das Miteinander im Arbeitsalltag beeinflussen und sie als Führungskraft handeln muss. Ein Dritter hat es mit einer herausfordernden Persönlichkeit in seinem Team zu tun und kommt im Umgang damit an seine Grenzen.

In diesem Training setzen Sie sich damit auseinander, welche Situationen für Sie eine Herausforderung darstellen und was genau daran für Sie schwierig ist. Sie lernen Methoden kennen, um erfolgreich mit herausfordernden Problemstellungen umzugehen.

### Inhalt:

- Meine Rolle als Führungskraft in schwierigen und herausfordernden Führungssituationen
- Kritische Auslöser wahrnehmen und beschreiben
- Die eigenen Einstellungen und Emotionen für die jeweilige Ausgangslage überprüfen
- Interventionstechniken für Konfliktsituationen
- Herausfordernde Fallkonstellationen professionell lösen

Zielgruppe:	Alle Führungskräfte der Ebene 3
Referentin:	Andrea Dworog
Termin:	12. Mai 2020
Ort:	Haus der Caritas in Coesfeld, Raum Elisabeth
Zeit:	jeweils 9:00-17:00 Uhr
Teilnahmegebühr:	210,00 €
Teilnehmerzahl:	max. 10 Personen
Anmeldung über:	Bitte leiten Sie Ihre Anmeldung über Ihre zuständige Führungskraft der Ebene 2 weiter.
Anmeldung an:	Christel Rathmann
Anmeldeschluss:	Sechs Wochen vor der Veranstaltung



## Lebendige Teambesprechungen mit Freude & Ergebnis (2 x 1 Tag)

Die Leitung von Besprechungen ist eine Kernaufgabe von Führungskräften. Daher ist es wichtig, Besprechungen zielorientiert und effektiv durchzuführen.

In dieser Fortbildung lernen die Teilnehmer Besprechungen zu planen, durchzuführen und zu beenden. Sie lernen Techniken kennen, um gemeinsam konkrete Ergebnisse zu entwickeln und mit herausfordernden Situationen in Teamgesprächen souverän umgehen zu können.

Die Fortbildung ist aufgeteilt in 2 x 1 Tag, um in der Zwischenzeit das Gelernte anzuwenden und darauf weiter aufzubauen.

### Inhalt:

- Besprechungsstandards im Caritasverband
- Die Rolle(n) der Leitung in Besprechungen
- Die Vorbereitung – Ein Schlüsselthema jeder Besprechung
- Fragetechniken – Wer fragt der führt!
- Einbeziehung von Mitarbeiter/-innen in den Meinungsbildungsprozess
- Umgang mit „schwierigen“ Teilnehmern
- Ergebnissicherung

Zielgruppe:	Alle Führungskräfte der Ebenen 2 und 3
Referentin:	Andrea Dworog
Termin:	08. September und 17. November 2020
Ort:	Haus der Caritas in Coesfeld, Raum Elisabeth
Zeit:	jeweils 9:00-17:00 Uhr
Teilnahmegebühr:	270,00 €
Teilnehmerzahl:	max. 12 Personen
Anmeldung über:	Bitte leiten Sie Ihre Anmeldung über Ihre zuständige Führungskraft der Ebene 2 weiter.
Anmeldung an:	Christel Rathmann
Anmeldeschluss:	Sechs Wochen vor der Veranstaltung



## Fortbildungen für (neue) Führungskräfte

### Führen von strukturierten Mitarbeiterfördergesprächen

Ein zentrales Instrument für die Entwicklung und Förderung von Mitarbeitern ist das Mitarbeiterfördergespräch. Dieses Instrument ist ein wichtiger Baustein der Kommunikation zwischen Führungskraft und Mitarbeiter/-innen, in dem Zeit für Rückblick, Feedback und Entwicklungsplanung in strukturierter Form ist. Die Mitarbeiterfördergespräche ermöglichen einen Erfahrungs- und Gedankenaustausch über alle Aspekte der Arbeit und bestehen aus Rückschau und Vorschau.

#### Inhalt:

- Definition und Funktion von Mitarbeiterfördergesprächen
- Theorie und Praxis zum Mitarbeiterfördergespräch
- Gesprächsvorbereitung und Abschluss

Zielgruppe:	Alle Führungskräfte der Ebene 3
Referentin:	Barbara Streit
Termin:	21. September 2020
Ort:	Haus der Caritas in Coesfeld, Raum Elisabeth
Zeit:	9:00-16:00 Uhr
Teilnahmegebühr:	115,00 €
Teilnehmerzahl:	ca. 12 Personen
Anmeldung über:	Bitte leiten Sie Ihre Anmeldung über Ihre zuständige Führungskraft der Ebene 2 weiter.
Anmeldung an:	Christel Rathmann
Anmeldeschluss:	Sechs Wochen vor der Veranstaltung



## Führungsdialog

Der Führungsdialog zwischen dem Vorstand und den Führungskräften des Caritasverbandes für den Kreis Coesfeld hatte seinen Beginn in 2015 und findet seitdem einmal jährlich statt. Während dieser Veranstaltung soll die Möglichkeit für eine gemeinsame Kommunikation geboten werden. Im Fokus stehen die gemeinsame Reflexion über das Jahr und besondere Führungsthemen.

### Inhalt:

- Vorstand im Gespräch mit den Führungskräften des Verbandes
- Reflexion der Jahresentwicklung
- Thematischer Austausch

Zielgruppe: Alle Führungskräfte  
Termin: 02. Dezember 2020  
Zeit: 9:00-16:30 Uhr  
Ort: wird noch bekannt gegeben  
Anmeldung an: Die Teilnehmer erhalten eine schriftliche Einladung.



Im Zuge der Implementierung des Institutionellen Schutzkonzeptes werden für alle Mitarbeiter/-innen verpflichtende Präventionsschulungen angeboten. Die Schulungen sind in unterschiedliche Module eingeteilt und umfassen einen Onlinekurs und eine Präsenzschiilung mit externen Referenten. Die Einteilung in die verschiedenen Module erfolgt anhand des Umfangs der Stelle und dem Dienst oder der Einrichtung, in der Sie arbeiten. Die Inhalte der Schulungen sind durch das Curriculum des Bistums Münster vorgegeben. Durch diese Schulungen sollen alle Mitarbeiter/-innen Handlungssicherheit im Umgang mit sexualisierter Gewalt erlangen und Ideen zur präventiven Arbeit entwickeln.

## **Präventionsschulung für alle Mitarbeiter/-innen und alle Leitungskräfte (Online-Kurs)**

### **Inhalt:**

- Rechtliche Rahmenbedingungen im Falle von sexualisierter Gewalt.
- Information zu notwendigen und angemessenen Hilfen für von sexualisierter Gewalt Betroffene, ihre Angehörigen und die betroffenen Institutionen.
- strukturelle Vorgaben des Caritasverbandes wie z.B. Verfahrenswege bei Anzeichen sexualisierter Gewalt (Handlungsleitfäden), Verhaltenskodex, Funktion der Präventionsfachkräfte.

Zielgruppe:	Alle Leitungskräfte und Mitarbeiter/-innen des Verbandes
Termin :	Individuell wählbar
Zeitlicher Umfang:	Ca. 1,5 Stunden
Teilnahmegebühr:	Wird noch bekannt gegeben.
Anmeldung über:	Wird noch bekannt gegeben.

## Präventionsschulung für Vorstand, Leitungsebenen 1 und 2

### Inhalt:

- angemessenes Nähe- und Distanzverhältnis,
- Strategien von Täterinnen und Tätern,
- Psychodynamiken der Opfer,
- Dynamiken in Institutionen sowie begünstigende institutionelle Strukturen,
- eigene emotionale und soziale Kompetenz,
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit,
- sexualisierte Gewalt von Minderjährigen und schutz- oder hilfebedürftigen Erwachsenen an anderen Minderjährigen und/oder schutz- oder hilfebedürftigen Erwachsenen,
- Implementierung des Institutionellen Schutzkonzeptes,
- Umsetzung der Präventionsmaßnahmen,
- Rolle und Verantwortung von Leitung in Fällen von sexualisierter Gewalt.

Zielgruppe:	Alle Führungskräfte der Leitungsebenen 1 und 2
Referenten:	Carsten Müller, N.N.
Termin:	25.-26. Februar 2020 (mit Übernachtung)
Ort:	Kolping-Bildungsstätte Coesfeld
Zeit:	Wird noch bekannt gegeben
Teilnahmegebühr:	Wird noch bekannt gegeben
Anmeldung an:	Christel Rathmann



## Präventionsschulung für alle Mitarbeiter/-innen und alle Leitungskräfte der Leitungsebene 3

### Inhalt:

- angemessenes Nähe- und Distanzverhältnis
- Strategien von Täterinnen und Tätern
- Psychodynamiken der Opfer
- Dynamiken in Institutionen sowie begünstigende institutionelle Strukturen
- eigene emotionale und soziale Kompetenz
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- sexualisierte Gewalt von Minderjährigen und schutz- oder hilfebedürftigen Erwachsenen an anderen Minderjährigen und/oder schutz- oder hilfebedürftigen Erwachsenen.

Zielgruppe:	Alle Mitarbeiter/-innen und Leitungskräfte der Leitungsebene 3 mit pädagogischen, therapeutischen, betreuenden, beaufsichtigenden, pflegenden oder seelsorglichen Kontakt mit Minderjährigen bzw. schutz- oder hilfebedürftigen Erwachsenen
Referenten:	N.N.
Termin:	Wird noch bekannt gegeben
Zeitlicher Umfang:	10 Stunden
Ort:	Wird noch bekannt gegeben
Zeit:	Wird noch bekannt gegeben
Teilnahmegebühr:	Wird noch bekannt gegeben
Anmeldung über:	Bitte geben Sie Ihre Anmeldung über Ihre zuständige Führungskraft der Ebene 2 ab.
Anmeldung an:	Christel Rathmann
Anmeldeschluss:	Sechs Wochen vor der Veranstaltung



## Präventionsschulung für alle Mitarbeiter/-innen

### Inhalt:

- angemessenes Nähe- und Distanzverhältnis,
- Strategien von Täterinnen und Tätern,
- Psychodynamiken der Opfer,
- Dynamiken in Institutionen sowie begünstigende institutionelle Strukturen,
- eigene emotionale und soziale Kompetenz,
- Kommunikations- und Konfliktfähigkeit,
- sexualisierte Gewalt von Minderjährigen und schutz- oder hilfebedürftigen Erwachsenen an anderen Minderjährigen und/oder schutz- oder hilfebedürftigen Erwachsenen.

Zielgruppe:	Alle Mitarbeiter/-innen, die keinen direkten Kontakt mit Kindern und Jugendlichen oder erwachsenen schutz- und hilfebedürftigen Personen haben. Sowie ehrenamtlich tätige Mitarbeiter/-innen und Praktikanten.
Referenten:	N.N.
Termin:	Wird noch bekannt gegeben
Zeitlicher Umfang:	3 Stunden
Ort:	Wird noch bekannt gegeben
Zeit:	Wird noch bekannt gegeben
Teilnahmegebühr:	Wird noch bekannt gegeben
Anmeldung über:	Bitte geben Sie Ihre Anmeldung über Ihre zuständige Führungskraft der Ebene 2 ab.
Anmeldung an:	Christel Rathmann
Anmeldeschluss:	Sechs Wochen vor der Veranstaltung

## *Allgemeine Themen*

### **Dem Unverfügbaren Raum schaffen - Spiritualität im beruflichen Alltag**

Spiritualität und Glaube stehen im beruflichen Alltag nicht gerade an erster Stelle. Nur selten geraten religiöse Themen und Fragen in den Blick. Spiritualität ist für viele Menschen kein Thema, über das „man spricht“. Oft wird erst in Krisensituationen danach gefragt. Wenn es aber „darauf ankommt, fehlen die Worte“. Auf der anderen Seite ist bekannt, dass Menschen aus Spiritualität und Glauben Kraft schöpfen und Orientierung finden können. Daher sind dies auch wichtige Ressourcen für berufliches Handeln im Umgang mit Klienten, Beschäftigten und Bewohnern. Die Fortbildung fördert die Auseinandersetzung mit der eigenen Spiritualität im beruflichen Alltag und eröffnet Möglichkeiten, die eigenen Wahrnehmungskompetenzen zu stärken und konkrete Handlungs- und Gestaltungsmöglichkeiten für spirituelle Bedürfnisse und Situationen zu entdecken. Es wird auch die Gelegenheit geben, praktische spirituelle Elemente kennenzulernen und auszuprobieren.

#### **Inhalt:**

- Was ist Spiritualität? Wie und wann nehme ich Spiritualität bei mir selbst und bei anderen wahr?
- Ausdrucksformen christlicher Spiritualität - Spirituelle Handlungsfähigkeit finden.
- Reflexion von beruflichem Alltag und beruflicher Rolle im Hinblick auf Spiritualität

Zielgruppe:	Alle Mitarbeiter/-innen
Referenten:	Martin Merkens Monika Prillwitz
Termin:	04.-05. Juni 2020
Ort:	Wird noch bekannt gegeben
Zeit:	1.Tag: 9:00-16:00 Uhr 2.Tag: 9:00-ca. 13:00 Uhr
Teilnahmegebühr:	55,00 €
Teilnehmerzahl:	Max. 15 Personen
Anmeldung über:	Bitte geben Sie Ihre Anmeldung über Ihre zuständige Führungskraft der Ebene 2 ab.
Anmeldung an:	Christel Rathmann
Anmeldeschluss:	Sechs Wochen vor der Veranstaltung



## Deeskalation – Umgang mit herausforderndem Verhalten bei der Arbeit mit Menschen mit Behinderung (ProDeMa)

In der täglichen Arbeit begegnen den Mitarbeiter/-innen oft herausfordernde Verhaltensweisen, die alle Beteiligten an ihre Grenzen bringen können. Hier ist es wichtig Möglichkeiten zur Deeskalation zu nutzen. Das „Professionelle Deeskalationsmanagement“ (ProDeMa®) ist dazu ein umfassendes und praxisorientiertes Präventions- und Handlungskonzept. Die Fortbildung vermittelt anhand der fünf Deeskalationsstufen hilfreiche Kompetenzen bei herausforderndem Verhalten von Menschen mit Behinderung.

### Inhalt:

- Vorstellung des Konzeptes „Professionelles Deeskalationsmanagement“ mit den Deeskalationsstufen
- Definitionen von Aggression und Gewalt
- Training der verbalen Deeskalation
- Training zu Flucht- und Abwehrtechniken

Zielgruppe:	Mitarbeiter/-innen aus den Bereichen der Behindertenhilfe
Termin 1:	03.-05. März 2020
Referentin:	Ulrike Graner
Termin 2:	29. September bis 01. Oktober 2020
Referent:	Falk Heckenkamp
Ort:	Nordkirchen
Dauer:	08:00-16:00 Uhr (am ersten Tag erst ab 08:30 Uhr)
Teilnehmerzahl:	Max. 16 Personen
Teilnahmegebühr:	355,00 €
Anmeldung über:	Bitte leiten Sie Ihre Anmeldung über Ihre zuständige Führungskraft der Ebene 2 weiter.
Anmeldung:	Christel Rathmann



## Förderung der Kommunikations- und Konfliktkompetenz nach mediativen Grundsätzen - Grundlagen

Jeder Mensch kennt Streit und trägt Konflikte aus. Wann immer Menschen zusammentreffen, ist das so. Konflikte gehören zu unserem Alltag – auch im Beruf. In dieser Fortbildung lernen die Teilnehmenden Wege kennen, wie es gelingen kann, Lösungswege aus Konfliktsituationen zu finden. Praxis- und realitätsnah werden Kommunikationshürden aufgezeigt und eine offene und direkte Kommunikation eingeübt.

Ziel ist es, Kommunikationsfähigkeiten weiter zu entwickeln und Konflikten konstruktiv zu begegnen. Es werden damit Einstellungen und Gesprächsweisen angestrebt, die Respekt, Akzeptanz und Wertschätzung fördern und so eine mediative Haltung fördern.

### Inhalt:

- Stärkung der Kommunikationskompetenz
- Gewaltfreie Kommunikation
- Konfliktkompetenz
- Formen konstruktiver Konfliktregelung

Zielgruppe:	Alle Mitarbeiter/-innen, die im direkten Kontakt mit Klienten arbeiten
Referenten:	Renate Flerlage-Hölzen Reinhard Hölzen
Termin:	18.-20. März 2020
Ort:	HVHS Gustav Könzgen, Annaberg 40 in 45721 Haltern am See
Dauer:	Beginn am ersten Tag um 10:00 Uhr Die Fortbildung endet am letzten Tag um ca. 15:30 Uhr
Teilnehmerzahl:	Max. 16 Personen
Teilnahmegebühr:	490,00 € incl. zwei Übernachtungen
Anmeldung über:	Bitte leiten Sie Ihre Anmeldung über Ihre zuständige Führungskraft der Ebene 2 weiter.
Anmeldung:	Christel Rathmann
Anmeldeschluss:	Sechs Wochen vor der Veranstaltung



## Vertiefung der Kommunikations- und Konfliktkompetenz nach mediativen Grundsätzen

Mit der Gewaltfreien Kommunikation nach M. Rosenberg haben Teilnehmende des Grundlagenseminars eine innere Haltung und eine Art zu sprechen kennengelernt, die Kontakt und Kooperationsbereitschaft erleichtert und die sehr klar strukturiert und effizient ist. Sie zeigt einen Weg auf, wie in Achtsamkeit mit einem selbst und mit anderen, Gespräche in ungeklärter Situation gelingen können. Die Methode der Mediation als Form der Vermittlung ist in der Sozialen Arbeit ein hilfreiches Instrument der konstruktiven Konfliktbearbeitung.

Das Aufbau-seminar bietet Ihnen die Gelegenheit, sich anhand von Beispielen aus dem persönlichen Arbeitsumfeld in der Anwendung des mediativen Verfahrens zu üben und zu reflektieren.

### Inhalt:

- Vertiefung der mediativen Kenntnisse
- Anhand praktischer Übungen vertiefend zu unterscheiden zwischen Wahrnehmung und Bewertung, Gefühl und Diagnose, Bedürfnis und Erfüllungsstrategie, erfüllbare Bitte und Forderung



Zielgruppe:	Alle Mitarbeiter/-innen, die bereits an der Grundlagenfortbildung teilgenommen haben
Referenten:	Renate Flerlage-Hölzen Reinhard Hölzen
Termin:	28.-29. Oktober 2020
Ort:	HVHS Gustav Könzgen, Annaberg 40 in 45721 Haltern am See
Dauer:	Beginn am ersten Tag um 10:00 Uhr
Teilnehmerzahl:	Max. 16 Personen
Teilnahmegebühr:	310,00 € incl. einer Übernachtung
Anmeldung über:	Bitte leiten Sie Ihre Anmeldung über Ihre zuständige Führungskraft der Ebene 2 weiter.
Anmeldung:	Christel Rathmann
Anmeldeschluss:	Sechs Wochen vor der Veranstaltung

## Autismus-Spektrum-Störung

In dieser Fortbildung erhalten sie einen Überblick zum Themenkomplex Autismus – Spektrum Störung. Wir beschäftigen uns mit dem Verständnis von Autismus, möglichen Ursachen und diagnostischen Kriterien. Menschen mit Autismus zeigen Besonderheiten in der Wahrnehmung, Kognition und Verhalten. Aus diesen charakteristischen Merkmalen leiten wir mögliche Folgerungen für die Begleitung ab.

Der TEACCH – Ansatz ist ein sehr erfolgreicher Ansatz in der Arbeit mit Menschen mit Autismus Spektrum Störungen. Die Menschen haben ein großes Bedürfnis nach Struktur im Alltag. Durch den individuellen Einsatz von Visualisierung und Strukturierungshilfen wird die Umwelt bzw. der Alltag überschaubarer, flexibler und nachvollziehbarer gestaltet. Ziel des Ansatzes ist die Maximierung der Selbstständigkeit und die Steigerung der Lebensqualität.

### Inhalt:

- Besonderheiten, Symptome und Merkmale einer Autismus-Spektrum-Störung
- Umgang mit und ein besseres Verständnis für die Betroffenen
- Beispiele und Ideen für die praktische Arbeit
- Einführung in den TEACCH-Ansatz
- Zeit für Fragestellungen aus der Praxis

Zielgruppe:	Alle Mitarbeiter/-innen, die mit Menschen mit Autismus-Spektrum-Störung arbeiten
Referentin:	Alina Kanngießer
Termin:	22. April 2020
Ort:	Caritas-Haus Lüdinghausen, Raum St. Ludger, Bahnhofstraße 24
Dauer:	09:00-16:00 Uhr
Teilnehmerzahl:	max. 15 Personen
Teilnahmegebühren:	65,00 €
Anmeldung über:	Bitte leiten Sie Ihre Anmeldung über Ihre zuständige Führungskraft der Ebene 2 weiter.
Anmeldung:	Christel Rathmann
Anmeldeschluss:	Vier Wochen vor der Veranstaltung



## Projektmanagement

Es gilt Veränderung aktiv zu gestalten. Ein Werkzeug hierfür ist das Projektmanagement.

Die Methoden des Projektmanagements sind sehr gut geeignet, sowohl kleinere, wie auch umfangreichere Projekte effizient, zielgerichtet und mit klaren Absprachen in allen Arbeitsfeldern des Caritasverbandes für den Kreis Coesfeld durchzuführen.

Je nach Größe des Projektes sind die verschiedenen Module sinnvoll zu nutzen. Daher wird in der Fortbildung eine Übersicht, der sich in der Praxis bewährten Module geben. Für einen sinnvollen Einsatz, ist eine entsprechende Einführung in die Handhabung notwendig.

In der Fortbildung werden konkrete Fragen anhand eines Musterprojektes erläutert. Die Handhabung der einzelnen Bausteine wird theoretisch vermittelt und praktische Umsetzungsmöglichkeiten werden aufgezeigt. Ebenso wird auf mögliche Fehler und Schwierigkeiten in der Handhabung hingewiesen.

### Inhalt:

- Methoden des Projektmanagements
- Bearbeiten von konkreten Fragestellungen

Zielgruppe:	Leitungskräfte und Mitarbeiter/-innen, die mit einer Projektleitung beauftragt werden
Referenten:	André Bußkamp Ingo Emmelmann
Termin:	29. April 2020
Ort:	Haus der Caritas in Coesfeld
Dauer:	08:30-16:00 Uhr
Teilnehmerzahl:	Max. 10 Personen
Teilnahmegebühr:	105,00 €
Anmeldung über:	Bitte leiten Sie Ihre Anmeldung über Ihre zuständige Führungskraft der Ebene 2 weiter.
Anmeldung:	Christel Rathmann
Anmeldeschluss:	Vier Wochen vor der Veranstaltung



## Computerkenntnisse für Einsteiger – Praxiskurs

Die Arbeit am Computer ist mittlerweile in allen Diensten Teil des Berufsalltags. Daher ist es wichtig, sich mit den Möglichkeiten und Tricks im Umgang mit einem Computer vertraut zu machen.

Diese Fortbildung richtet sich an Personen, die bisher nur sehr wenig mit einem Computer gearbeitet haben und sich mit dem Umgang vertrauter machen möchten. Im Vordergrund steht, den Umgang mit der Tastatur, der Maus und den Windows-Fenstern kennen zu lernen und zu üben. Ziel ist es, dass die Teilnehmenden ein praxisbezogenes Grundverständnis für die Bedienung eines Computers im Caritasverband erhalten.

### Inhalt:

- Bestandteile eines Computers und des Caritas-Netzwerkes
- Tastatur und Sonderzeichen
- Anmeldung am PC und Änderung des Kennwortes
- Grundfunktionen in Word, Excel, Outlook (E-Mail und Kalender)
- Speichern, Kopieren und Löschen von Daten

Zielgruppe:	Mitarbeiter/-innen im Caritasverband, ohne oder mit geringen PC-Kenntnissen
Referent:	Benedikt Rohls
Termin:	24. März 2020
Ort:	Haus der Caritas in Coesfeld, Raum Elisabeth
Zeit:	09:00-16:00 Uhr
Teilnahmegebühr:	65,00 €
Teilnehmerzahl:	max. 10 Personen
Anmeldung über:	Bitte geben Sie Ihre Anmeldung über Ihre zuständige Führungskraft der Ebene 2 ab.
Anmeldung an:	Christel Rathmann
Anmeldeschluss:	Vier Wochen vor der Veranstaltung





## **Aufbaukurs - Computerkenntnisse für Einsteiger**

Dieser Kurs baut auf der Fortbildung „Computerkenntnisse für Einsteiger – Praxiskurs“ auf. Er ist jedoch auch geeignet für alle Personen, die bereits über EDV-Grundkenntnisse verfügen und diese erweitern möchten.

Die Teilnehmenden machen sich vertraut mit dem Organisieren von Dateien und Ordern mit Windows und lernen verschiedene Programme für unterschiedliche Nutzungsbereiche kennen. Darüber hinaus werden die wichtigsten Funktionen zur Bearbeitung von Texten gezeigt und ausprobiert. Auch die effektive Nutzung des Internets ist Teil der Fortbildung.

### **Inhalt:**

- Detaillierter Einstieg in Word
- Nutzung von Outlook für E-Mails, Kalender, Aufgaben und Kontakte
- Organisieren von Dateien und Ordern
- Tipps und Tricks rund ums Internet



Zielgruppe:	Mitarbeiter/-innen im Caritasverband, ohne oder mit geringen PC-Kenntnissen
Referent:	Benedikt Rohls
Termin:	16. Juni 2020
Ort:	Haus der Caritas in Coesfeld, Raum Elisabeth
Zeit:	09:00-16:00 Uhr
Teilnahmegebühr:	65,00 €
Teilnehmerzahl:	max. 10 Personen
Anmeldung über:	Bitte geben Sie Ihre Anmeldung über Ihre zuständige Führungskraft der Ebene 2 ab.
Anmeldung an:	Christel Rathmann
Anmeldeschluss:	Vier Wochen vor der Veranstaltung

## Qualifizierung zum Brandschutzhelfer

Ein Brand stellt für jede Einrichtung eine ernste Gefährdung dar. Die Verantwortung für die Menschen, die Sicherung des Unternehmens und die öffentliche Sicherheit erfordern eine angemessene Aufmerksamkeit für den Brandschutz.

Der Arbeitgeber hat daher eine ausreichende Anzahl von Mitarbeitern durch Unterweisung und Übung im Umgang mit Feuerlöscheinrichtungen zur Bekämpfung von Entstehungsbränden vertraut zu machen.

### Inhalt Teil 1 Theorie:

- Grundzüge des Brandschutzes
- betriebliche Brandschutzorganisation
- Funktion und Wirkungsweise von Feuerlöscheinrichtungen
- Gefahren durch Brände
- Verhalten im Brandfall

### Inhalt Teil 2 Praxis:

- Handhabung und Funktion von Feuerlöscheinrichtungen
- Realitätsnahe Übung mit Simulationsgeräten

Zielgruppe:	Mitarbeiter/innen und Führungskräfte, die im betrieblichen Brandschutz aktiv mitwirken, Sicherheitsbeauftragte, usw.
Referent:	Roland Heitkamp
Termin 1 und 2:	12. März 2020
Zeit:	08:30-11:30 Uhr und 12:30-15:30 Uhr
Termin 3 und 4:	18. Juni 2020
Zeit:	08:30-11:30 Uhr und 12:30-15:30 Uhr
Termin 5 und 6:	26. November 2020
Zeit:	08:30-11:30 Uhr und 12:30-15:30 Uhr
Ort:	Caritas-Haus Lüdinghausen, Raum St. Ludger, Bahnhofstraße 24
Teilnehmerzahl:	Max. 12 Personen
Teilnehmergebühr:	25,00 €
Anmeldung über:	Bitte leiten Sie Ihre Anmeldung über Ihre zuständige Führungskraft der Ebene 2 weiter.
Anmeldung:	Christel Rathmann
Anmeldeschluss:	Vier Wochen vor der Veranstaltung



## Einführungstag für neue Mitarbeiter/-innen

Am Einführungstag lernen neue Mitarbeiter/-innen den Verband, den Vorstand und die Ressorts näher kennen und erhalten die Möglichkeit, mit dem Vorstand, den Ressortleitern, der MAV und natürlich mit Kollegen ins Gespräch zu kommen. Bei dieser Veranstaltung handelt es sich um eine verpflichtende Veranstaltung, zu der die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter eine schriftliche Einladung erhalten.

### Inhalt:

- Einführung in den Gesamtverband
- Überblick über Projekte des Verbandes
- Kennenlernen der MAV
- Je nach Standort, Rundgänge durch die Bereiche

Zielgruppe:	Neue Mitarbeiter/-innen, aller Bereiche
Moderation:	Bergrid Lehnen
Referenten:	Verschiedene Referenten aus dem Caritasverband Coesfeld
Termin 1:	18. Februar 2020
Termin 2:	19. Mai 2020
Termin 3:	15. September 2020
Ort:	Haus der Caritas in Coesfeld, Raum Elisabeth
Zeit:	jeweils 9:00-16:30 Uhr
Teilnehmeranzahl:	ca. 20
Anmeldung an:	Die Teilnehmer erhalten eine schriftliche Einladung
Anmeldeschluss:	Eine Woche vor der Veranstaltung



### Einführungsveranstaltung für neue Mitarbeiter/-innen

Während der Einführungsveranstaltung lernen neue Mitarbeiter/-innen den Verband, den Vorstand und die Ressorts näher kennen und erhalten die Möglichkeit, mit dem Vorstand, den Ressortleitern, der MAV und natürlich mit Kollegen ins Gespräch zu kommen. Bei dieser Veranstaltung handelt es sich um eine verpflichtende Veranstaltung, zu der die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter eine schriftliche Einladung erhalten.

#### Inhalt:

- Einführung in den Gesamtverband
- Überblick über Projekte des Verbandes
- Kennenlernen der MAV
- Je nach Standort, Rundgänge durch die Bereiche

Zielgruppe:	Neue Mitarbeiter/-innen aller Bereiche: Teilzeitbeschäftigte unter 10 Stunden Wochenarbeitszeit, GfB, FSJ, BFD und Praktikanten im Berufsanererkennungsjahr
Moderation:	Bergrid Lehen
Referenten	Verschiedene Referenten aus dem Caritasverband Coesfeld
Termin:	27. Oktober 2020
Ort:	Haus der Caritas in Coesfeld, Raum Elisabeth
Zeit:	9:00-13:00 Uhr
Anmeldung an:	Die Teilnehmer erhalten eine schriftliche Einladung
Anmeldeschluss:	Eine Woche vor der Veranstaltung



**Auf folgende externe Fortbildungen möchten wir Sie besonders aufmerksam machen. Diese können Sie direkt beim jeweiligen Anbieter buchen.**

### **Word 2010 (Stufe 2)**

Wer gut strukturierte Dokumente erstellen möchte, muss elementare Einstellungen in Word ändern und die richtigen Werkzeuge kennen. An praxisbezogenen Beispielen erlernen Teilnehmende die wichtigsten Funktionen in Word, um Dokumente optimal zu gestalten

#### **Inhalt:**

- Word-Oberfläche korrekt einrichten
- Präzises Formatieren und Gestalten von Briefköpfen etc.
- Layout für Broschüren oder Einladungskarten erstellen
- Textbausteine und wiederkehrende Texte einrichten
- Kopf- und Fußzeilen und Seitenzahlen einrichten
- Seiten- und Abschnittswchsel richtig einsetzen
- Seiten- und Abschnittswchsel richtig einsetzen
- Grafiken, Excel-Tabellen und andere Objekte einfügen
- Grafiken zuschneiden und dem Textverlauf anpassen
- Muster für Lebenslauf, Visitenkarten u.v.m.

Zielgruppe:	Alle Mitarbeiter/-innen, die dienstlich erweiterte Kenntnisse in Word benötigen
Anbieter:	EDV Schulungen Thienenkamp
Ort:	Nottulner Landweg 92, Münster

### Word 2010 (Stufe 3)

Serienbriefe, Dokumentvorlagen, Formatvorlagen und Formulare mit festgelegten Auswahl- und Eingabefeldern sind Inhalte dieses Seminars:

#### Inhalt:

- Serienbriefe, Serien-Etiketten und Serien-Emails mit Adressen in Excel-Tabellen
- Dokument-Vorlagen für Briefköpfe u.ä. erstellen
- Vorlagen-Ordner und Zugriff auf Vorlagen einrichten
- Verwendung von Feldern und Feld-Einstellungen
- Formatvorlagen erstellen und anpassen
- Inhaltsverzeichnisse erstellen
- Geschützte Formulare mit Eingabe-Feldern erstellen

Zielgruppe:	Alle Mitarbeiter/-innen, die dienstlich erweiterte Kenntnisse in Word benötigen
Anbieter:	EDV Schulungen Thienenkamp
Ort:	Nottulner Landweg 92, Münster

## **Excel 2010 (Stufe 1)**

Während dieser Fortbildung werden in 35 Tabellen die grundlegenden Excel-Techniken geübt. Am Ende des Seminars erhalten die Teilnehmenden ihre individuelle Tabellensammlung mit den dokumentierten Lösungsschritten zum Üben und Nachlesen.

### **Inhalt:**

- Formeln und Funktionen zum Berechnen von Tabellen
- Zellen einfügen, verschieben, kopieren und verbinden
- Formeln mit relativen oder absoluten Bezügen
- Layoutgestaltung, Druckbereiche und Seitenumbrüche
- Überschriften fixieren, Wiederholungszeilen und –spalten
- Zahlenformate, Kalender- und Uhrzeitformate
- Sortieren und Filtern von Daten
- Grafiken und Diagramme erstellen
- Verknüpfen, Gruppieren und Kopieren von Tabellen

Zielgruppe:	Alle Mitarbeiter/-innen, die dienstlich erweiterte Kenntnisse in Excel benötigen
Anbieter:	EDV Schulungen Thienenkamp
Ort:	Nottulner Landweg 92, Münster

### Excel 2010 (Stufe 2)

Alle fortgeschrittenen Funktionen und Werkzeuge werden in diesem Seminar trainiert. Teilnehmende erhalten die Übungstabellen mit ihren eigenen Anmerkungen zum Mitnehmen:

#### Inhalt:

- Spezielle Funktionen zum Aufbereiten von Daten
- Pivot-Tabellen zum Auswerten von Daten
- Gliederungstechniken und spezielle Formatierungen
- Dialogfelder (Dropdown, Optionen, Kontrollkästchen etc.)
- Schutz- und Gültigkeits-Regeln festlegen
- Grafische Effekte in Excel (Diagramme, Organigramme)
- Einfache Makros für wiederkehrende Abläufe

Zielgruppe:	Alle Mitarbeiter/-innen, die dienstlich erweiterte Kenntnisse in Excel benötigen
Anbieter:	EDV Schulungen Thienenkamp
Ort:	Nottulner Landweg 92, Münster



## Outlook

In diesem Seminar werden sowohl die Grundfunktionen als auch die fortgeschrittenen Techniken von Outlook erlernt. Alle Teilbereiche des Programms, wie der Kalender, die Aufgaben- und Kontaktverwaltung und natürlich die E-Mail-Funktion, werden anschaulich erklärt.

### Inhalt:

- Wichtige Grundeinstellungen in Outlook
- Signaturen, Schnellbausteine und Vorlagen erstellen
- Ordner, Regeln und QuickSteps definieren
- Serienmails mit Word erstellen
- Kontakte und Verteilerlisten erstellen
- Termine und Ereignisse einrichten und verwalten
- Besprechungen planen und Teilnehmer einladen
- Kalender freigeben und Berechtigungen zuweisen
- Aufgaben planen, überwachen und delegieren

Zielgruppe:	Alle Mitarbeiter/-innen, die dienstlich erweiterte Kenntnisse in Outlook benötigen
Referenten	EDV Schulungen Thienenkamp
Ort:	Nottulner Landweg 92, Münster

## Erste-Hilfe Grundlehrgang

Damit bei einem Unfall oder anderen Notfall in Betrieben möglichst rasch und fachgerecht Erste Hilfe geleistet werden kann, verlangen die gesetzlichen Unfallversicherungen, dass ein gewisser Anteil an Mitarbeiter/-innen in den Kenntnissen der Ersten Hilfe ausgebildet worden sind. Für alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die als „Ersthelfer“ im Caritasverband benannt sind bzw. aufgrund ihrer Tätigkeit einen Kurs benötigen, und/oder deren Teilnahme schon länger als zwei Jahre zurückliegt, ist dieser Kurs zu empfehlen.

### Inhalt:

- Anforderungen an den Ersthelfer
- Verpflichtung zur Hilfeleistung
- Seitenlage/Wärmeschutz
- Wundversorgung/Wundarten
- Verletzungen am Kopf (epileptischer Anfall)
- Verstauchungen/Prellungen/Knochenbrücke
- Verbrennungen/Verätzungen/Erfrierungen
- Bewusstlosigkeit/Kreislaufkollaps/Sonnenstich/Hitzeinflüsse
- Herzinfarkt/Schlaganfall
- Herz-Lungen-Wiederbelebung

Im Bereich der Pflege, Werkstätten und Wohnheime werden separate Fortbildungen vor Ort zum Thema angeboten, daher werden die Mitarbeiter/-innen aus diesen Bereichen darum gebeten an diesen standortnahen Angeboten teilzunehmen (ab einer Teilnehmerzahl von 10 Teilnehmenden können „Vor-Ort-Seminare“ über das DRK organisiert werden). Falls dies nicht möglich ist, nehmen Sie die Anmeldung bitte selbständig und in Absprache mit Ihrer Führungskraft vor. Die Online-Anmeldung können Sie vornehmen unter: <https://www.drk-coe.de/nc/kurse/erste-hilfe-im-betrieb/rotkreuz-kurs-erste-hilfe-fuer-betriebe.html>

Zielgruppe:	Mitarbeiter/-innen die als Ersthelfer benannt wurden bzw. den Kurs aufgrund Ihrer Tätigkeit im Verband benötigen
Anbieter:	DRK Kreisverband Coesfeld
Ort:	DRK-Ortsverein Dülmen oder Coesfeld

## **Erste-Hilfe Aufbaulehrgang**

Im Erste-Hilfe-Auffrischungskurs werden Kenntnisse und Übungen aus dem Ersten Hilfe Grundkurs wiederholt und vertieft. Teilnehmerwünsche können berücksichtigt werden.

Insbesondere auf die Herz-Lungen-Wiederbelebung wird verstärkt eingegangen. Der Erste-Hilfe-Lehrgang ist zur Auffrischung gedacht. Er baut auf Ihren Kenntnissen der Ersten Hilfe auf, daher sollte der letzte Erste-Hilfe-Kurs nicht zu lange zurückliegen (möglichst nicht länger als zwei Jahre).

### **Inhalt:**

- Neuerungen der Ersten Hilfe
- Herz-Lungen-Wiederbelebung
- Seitenlage/Wärmeerhaltung
- Druckverband
- Teilnehmerspezifische Inhalte

Im Bereich der Pflege, Werkstätten und Wohnheime werden separate Fortbildungen vor Ort zum Thema angeboten, daher werden die Mitarbeiter/-innen aus diesen Bereichen darum gebeten an diesen Standortnahmen Angeboten teilzunehmen (ab einer Teilnehmerzahl von 10 Teilnehmenden können „Vor-Ort-Seminare“ über das DRK organisiert werden). Falls dies nicht möglich ist, nehmen Sie die Anmeldung bitte selbständig und in Absprache mit Ihrer Führungskraft vor. Die Online-Anmeldung können Sie vornehmen unter: <https://www.drk-coe.de/nc/kurse/erste-hilfe-im-betrieb/rotkreuzkurs-erste-hilfe-fuer-betriebe.html>

Zielgruppe:	Mitarbeiter/-innen, die eine Auffrischung des Grundlehrgangs benötigen
Anbieter:	DRK Kreisverband Coesfeld
Ort:	DRK-Ortsverein Dülmen oder Coesfeld

### Fahrsicherheitstraining

Die meisten Autofahrerinnen und Autofahrer haben mit kritischen Situationen wenig Erfahrung. Wenn etwas passiert, wird häufig falsch oder zu spät reagiert. Sie können sich jedoch auf Überraschungen im Straßenverkehr einstellen und richtiges Verhalten in Ausnahmesituationen trainieren. Gerade dienstliche Fahrten bringen für viele das größere Unfallrisiko im Arbeitsleben mit sich.

Die BGW beteiligt sich an geeigneten Fahrsicherheitstrainings mit 67 Euro pro versichertem Beschäftigten. Die eintägigen Trainings fördern Ihr sicherheitsbewusstes Verhalten im Straßenverkehr und helfen Ihnen in riskanten Situationen im Straßenverkehr, schnell und richtig zu reagieren.

Nach einer Theorieauffrischung lernen die Teilnehmenden auf speziell ausgerüsteten Übungsplätzen.

### Inhalt:

- Gefährliche Situationen frühzeitig zu erkennen
- Straßenverhältnisse rechtzeitig einzuschätzen, damit Nässe und Kälte nicht überraschen
- In kritischen Situationen richtig zu bremsen
- Auszuweichen, falls es zum Bremsen schon zu spät ist
- Kurven optimal zu fahren, um ein Ausbrechen des Fahrzeugs zu verhindern

Zielgruppe: Mitarbeiter/-innen, die regelmäßig dienstliche Fahrten machen

Anbieter: BGW Seminare

[https://www.bgw-online.de/DE/Medien-Service/Seminare/Seminare\\_node.html](https://www.bgw-online.de/DE/Medien-Service/Seminare/Seminare_node.html)

### Fortbildungsbestimmungen/Rahmenbedingungen

Bitte beachten Sie bei der Anmeldung zu Fortbildungen die folgenden Rahmenbedingungen: Die Führungskräfte der Leitungsebene 2 sind zuständig für die Genehmigung von Fortbildungen und Dienstreisen, daher geben Sie bitte Ihre Anmeldungen zur Fortbildung an Ihre zuständige Führungskraft. Von Ihrer Führungskraft erhalten Sie dann die weiteren Informationen. Die Dienstvereinbarung „Fort- und Weiterbildung“ und Antragsformulare für Fortbildungen und Dienstreisen finden Sie im Intranet unter <http://qm.caritas-coesfeld.de/> unter dem Suchbegriff „Fortbildung“.

Für Fortbildungen ohne Übernachtung nutzen Sie bitte das Formular „Antrag- und Abrechnungsformular für Fort- und Weiterbildungen“ – wobei die in diesem internen Fortbildungsverzeichnis aufgeführten Kosten intern verrechnet und nicht durch die Mitarbeiter/-innen getragen werden.

Für Ihre Anmeldung senden Sie bitte eine Mail mit Ihrem Antragsformular oder Ihrem Vorgesetzten in Kopie, an die, in der Fortbildungsbeschreibung genannte Ansprechpartnerin. Bitte melden Sie sich bis zum angegebenen Anmeldeschluss an. Falls Sie sich von einer Veranstaltung wieder abmelden müssen, leiten Sie die Abmeldung bitte schnellstmöglich, bis zum jeweilig angegebenen Anmeldeschluss, über Ihre Führungskraft weiter. Bei Abmeldungen, die nach dem angegebenen Anmeldeschluss eingehen, entstehen Kosten, die mit dem entsprechenden Dienst verrechnet werden. Ausgenommen von dieser Regelung sind Abmeldungen mit begründeten dringenden dienstlichen oder gesundheitlichen Verhinderungsgründen, die von der Führungskraft zu bestätigen sind.

## Hinweise auf externe Fortbildungsprogramme

Anna-Katharinenstift Karthaus:

<http://www.anna-katharinenstift.de/index.php?id=89>

Berufsgenossenschaft für Gesundheitsdienst und Wohlfahrtspflege (BGW):

[https://www.bgw-online.de/DE/Medien-Service/Seminare/Seminare\\_node.html](https://www.bgw-online.de/DE/Medien-Service/Seminare/Seminare_node.html)

Bildungswerk Ahaus:

<http://www.caritas-bildungswerk.de/caritas-bildungswerk-ahaus/veranstaltungen/index.php?id=9>

DiCV Münster:

<https://dicvms.caritas-muenster.de/SitePages/Homepage.aspx>

Franz Sales Haus:

<https://www.franz-sales-haus.de/bildung>

Genossenschaft der Werkstätten für behinderte Menschen Mitte eG:

<https://www.gdw-mitte.de/de/fortbildungsangebote>

LWL-Landesjugendamt Westfalen:

<https://www.lwl.org/lja-download/fobionline/index.php>

LWL-Koordinationsstelle Sucht:

<https://www.lwl-ks.de/de/Qualifizierung/weiterbildung/>

Pflegeakademie **carecampus**:

<https://care-campus.de/fortbildung/programm/>

**Ansprechpartnerin**

**Indra Terstegge**

Tel. 02541 7205 1031

terstegge@caritas-coesfeld.de

Der Download dieses Fortbildungsprogramms 2020 steht als PDF Datei auf unserer Webseite: [www.caritas-coesfeld.de](http://www.caritas-coesfeld.de) sowie auf der Intranetseite: <http://qm.caritas-coesfeld.de/> zur Verfügung.

## **Ausblick Fortbildungsprogramm 2021**

Neben den bestehenden Fortbildungen sind für das Jahr 2021 folgende (neue) Fortbildungsthemen in Planung:

- Modul 2: Wirtschaftlich denken und handeln
- Modul 3: Arbeitsrechtliche Grundlagen der Personalführung
- Modul 4: Stärkung der kommunikativen Kompetenz
- Wirkungsvoll auftreten und präsentieren