

Bewerbungsfrist: 25.09.2025

Assistenz Eventmarketing (w/m/d)

Die Diözesangeschäftsstelle in Stuttgart verstärkt ihr Team mit **eine*r / eine*m Assistenz Eventmarketing (w/m/d)** für die Ausrichtung des Lea-Mittelstandspreises in Baden-Württemberg

Der Beschäftigungsbeginn ist **ab sofort**.

Der **Beschäftigungsumfang beträgt 40 %** und kann gerne auch im Rahmen einer Werkstudent*innen-Tätigkeit besetzt werden

Das Ministerium für Wirtschaft, Arbeit und Tourismus Baden-Württemberg, Caritas und Diakonie vergeben jährlich den Lea-Mittelstandspreis www.lea-mittelstandspreis.de an Unternehmen, die sich sozial engagieren.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Sie unterstützen die Projektleitung bei der Vorbereitung und Durchführung des Lea-Mittelstandspreises.
- Sie arbeiten im Team in den Bereichen Kreativkonzept, Grafik, Künstler- und Rednerbetreuung, Catering, Eventtechnik, Pressearbeit, Social Media etc.
- während der Ausschreibungsphase bewerben Sie bei Multiplikatoren und potenziellen Preisträgern den Lea-Mittelstandspreis.
- Sie bereiten die Sitzung unserer hochkarätigen Jury mit vor.
- bei der Preisverleihung im Neuen Schloss Stuttgart mit 400 Gästen sind Sie als Regieassistent und Projektmanager*in vor Ort aktiv.
- im Nachgang sind Sie an der Dokumentation beteiligt.

Wir wünschen uns

- Sie arbeiten gerne selbständig, strukturiert und selbstverantwortlich.
- Sie besitzen eine sehr gute Ausdrucksweise und haben idealerweise erste redaktionelle Erfahrungen gesammelt.
- Ihre sehr guten MS-Office-Kenntnisse ergänzen Sie idealerweise durch erste Erfahrungen im Social Media Marketing.
- Sie sind freundlich im Umgang mit Menschen, ob am Telefon oder vor Ort, und haben Freude daran.

- Sie interessieren sich für den Zusammenhalt unserer Gesellschaft und soziales Engagement von Unternehmen.

Darauf können Sie sich freuen

- Wir zahlen nach den Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR).
- Ob Sonderzahlungen, Kinderzulage, Jobrad oder Jobticket - wir haben viel zu bieten
- Mit der Betrieblichen Zusatzversorgung (ZVK-KVBW), sorgen wir schon jetzt mit Ihnen für die Zukunft vor.
- Seit vielen Jahren gestalten wir den Prozess "Caritas in Vielfalt". Unsere Haltung ist eindeutig: Mitarbeiter*innen gehören in ihren unterschiedlichen sexuellen, geschlechtlichen und religiösen Identitäten selbstverständlich zur Dienstgemeinschaft dazu! In dieser Vielfalt zusammen zu arbeiten, ist ein Reichtum für die Caritas!
- Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei entsprechender Qualifikation und persönlicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Merkmale

Sonstiges: Barrierefreiheit, Familienfreundlichkeit, Mobiles Arbeiten möglich
 Befristung: unbefristet
 Umfang: Teilzeit
 Arbeitsfeld 1: Sozialraum
 Arbeitsfeld 2: Kommunikation und Marketing
 Funktion: Fachkraft, Sachbearbeitung / Sekretariat
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Senden Sie uns Ihre Bewerbung an **bewerbung@caritas-dicvrs.de**
Ausschreibungsnummer: 25.009, Bewerbungsschluss 25.09.2025
 Ansprechpartnerin
 Caritasverband der Diözese
 Rottenburg-Stuttgart e. V.
 Beate Holz
 Strombergstraße 11
 70188 Stuttgart
 Tel: +49 (0)711 2633-1253
bewerbung@caritas-dicvrs.de
www.caritas-rottenburg-stuttgart.d

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband der Diözese Rottenburg-Stuttgart e. V.
Strombergstraße 11
70188 Stuttgart

Dienstort: Caritasverband der Diözese Rottenburg-Stuttgart e.V.
Diözesangeschäftsstelle
Diözesangeschäftsstelle
Strombergstraße 11
70188 Stuttgart

Ansprechpartner(in): Holz, Beate
bewerbung@caritas-dicvrs.de
+49 (711) 2633-1372

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!