

Bewerbungsfrist: 25.09.2025

Verwaltungsmitarbeiter*in (w/m/d)

Der Diözesancaritasverband verstärkt ab sofort sein Team mit **einem/einer Verwaltungsmitarbeiter*in (w/m/d)** als Elternzeitvertretung im Kompetenzzentrum Solidaritätsstiftung. Der **Beschäftigungsumfang beträgt 20 % befristet**.

Unter dem Titel "Mein Vermächtnis der Nächstenliebe" veranstalten wir Informationsveranstaltungen rund um organisatorisch/rechtliche Fragen des älter werdens.

Das sind Ihre Tätigkeiten

- Regionaler Erbrechtstag: Mitarbeit bei der Gestaltung/Organisation von Veranstaltungen zu den Themen Vorsorgevollmacht, Patientenvorsorge, Erbrecht und Bestattungsvorsorge..
- Telefonischer Erstkontakt zu den Interessenten der o.g. Veranstaltungen.
- CARITalk Reihe: Administrative und organisatorische Unterstützung bei den regelmäßigen Onlineveranstaltungen.
- Unterstützung der regionalen Verantwortlichen bei der Durchführung von Maßnahmen des Nachlassfundraisings.
- Weitere Information unter caritas-testament.de.

Wir wünschen uns

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. Berufserfahrung im Bereich der Verwaltung/Assistenz.
- Erfahrung in der organisatorischen Begleitung von digitalen bzw. örtlichen Veranstaltungen mit bis zu 80 Personen.
- Offenheit und Freundlichkeit im Umgang mit der Zielgruppe.
- Organisationgeschick.

Darauf können Sie sich freuen

- Wir zahlen nach AVR, Anlage 2.
- Ob Sonderzahlungen, Kinderzulage, Jobrad oder Jobticket - wir haben viel zu bieten.

- Uns ist wichtig, dass Sie Job und Freizeit ins Gleichgewicht bringen: Lassen Sie uns über Ihre individuellen Bedürfnisse bzgl. Arbeitszeiten und mobiles Arbeiten ins Gespräch kommen.
- Bei uns können Sie Ihren Urlaub flexibel planen.
- Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen - unabhängig von Geschlecht, Herkunft, sexueller Identität und Religion.
- Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei entsprechender Qualifikation und persönlicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Merkmale

Sonstiges: Barrierefreiheit, Familienfreundlichkeit, Mobiles Arbeiten möglich
 Befristung: befristet
 Umfang: Teilzeit
 Arbeitsfeld 1: Sozialraum
 Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Senden Sie uns Ihre Bewerbung an **bewerbung@caritas-dicvrs.de**
Ausschreibungsnummer: 25.010, Bewerbungsschluss 25.09.2025

Ansprechpartner*in
 Caritasverband der Diözese
 Rottenburg-Stuttgart e. V.
 Beate Holz
 Bereich Ressourcen - Personal
 Tel: +49 (0)711-2633 1372
holz.b@caritas-dicvrs.de
www.caritas-rottenburg-stuttgart.de

Kontaktdaten

Dienstgeber: Caritasverband der Diözese Rottenburg-Stuttgart e. V.

 Strombergstraße 11
 70188 Stuttgart

Dienstort: Caritasverband der Diözese Rottenburg-Stuttgart e.V.
Diözesangeschäftsstelle
Diözesangeschäftsstelle
Strombergstraße 11
70188 Stuttgart

Ansprechpartner(in): Holz, Beate
bewerbung@caritas-dicvrs.de
+49 (711) 2633-1372

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!