

Bewerbungsfrist:

Werkstudent:in (w/m/d)

Mit allen für alle - gemeinsam

Der [Caritasverband Mainz e.V.](#) ist ein zukunftsorientierter Wohlfahrtsverband, der soziales Engagement für Menschen - unabhängig von Konfession und Nationalität - mit wirtschaftlichem Handeln verbindet. Mit etwa 500 Mitarbeitern in 15 Dienststellen und Einrichtungen bieten wir soziale Dienstleistungen für Menschen in mannigfachen Lebens- und Notsituationen an. Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für unsere [Hauptgeschäftsstelle](#) eine/n

Werkstudent:in (w/m/d)

Die Arbeit mit und für Menschen begeistert Sie? Sie haben ein Faible für alle Arbeiten am PC, dann sind Sie hier richtig!

Sie arbeiten eng mit dem Vorstand und den Stabsstellen sowie der IT-Abteilung zusammen. Wir bieten einen spannenden, verantwortungsvollen Arbeitsplatz im Bereich der Verwaltung und Administration. Mobiles Arbeiten ist nach Absprache möglich.

Ihre Aufgaben

- Dateneingaben
- Wartung der Homepage (entsprechende CMS-Schulung erfolgt)
- Sekretariatsaushilfe
- Verwaltungsaufgaben, wie Adresspflege, selbständige Korrespondenz
- Spenden erfassen, Zuwendungsbestätigungen erstellen
- Dokumentation von Anfragen

Wir erwarten

- Sehr gute EDV-Kenntnisse im MS-Office-Paket, wenn möglich Erfahrung in CMS-Systemen, Datenbanken, Adobe, Canva etc.
- Affinität zu IT bzw. dem Umgang mit PC und Internet
- Schnelle Auffassungsgabe

- Zuverlässigkeit und
- Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit und zeitliche Flexibilität
- Identifikation mit den Zielen des Caritasverbandes als kirchlichem Verband

Wir bieten

- eine attraktive Vergütung gem. AVR (aktuell ca. 17 Euro/Stunde brutto); Urlaubs- & Weihnachtsgeld
- anspruchsvolle, interessante und abwechslungsreiche Tätigkeiten mit Gestaltungsspielraum in einem aufgeschlossenen Team
- eine offene, moderne Arbeitskultur
- gute persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten
- flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- sehr gute Verkehrsanbindung mit öffentlichen Verkehrsmitteln

Merkmale

Befristung: befristet
 Umfang: Teilzeit
 Arbeitsfeld 1: Alte Menschen, Pflege, Erziehungshilfe, Menschen in schwierigen Lebenslagen, Sozialraum
 Arbeitsfeld 2: Verwaltung, Recht, Finanzen
 Funktion: Nicht-Fachkraft
 Job besonders für Menschen mit Behinderung geeignet: Keine Angabe

Weitere Angaben

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen als PDF richten Sie bitte digital an die Personalleitung Isabelle Meiller: i.meiller@caritas-mainz.de
 Nähere Informationen erteilt ebenfalls Frau Meiller (Tel: 06132/284611)

Kontakt Daten

Dienstgeber: Caritasverband Mainz e.V.
 Hauptgeschäftsstelle
 Grebenstraße 9
 55116 Mainz

Dienstort: Caritasverband Mainz e.V.
Orts-, Kreis-, Bezirks-Caritasverband bzw. -
sekretariat/Hauptgeschäftsstelle
Greibenstraße 9
55116 Mainz

Ansprechpartner(in): Meiller, Isabelle
i.meiller@caritas-mainz.de
(0 61 31) 28 46 11

Falls Sie Fragen zur Stelle haben, richten Sie diese bitte an den **Dienstgeber** bzw. die **Ansprechpartner(in)**.

Der Deutsche Caritasverband hat ausschließlich die technische Verantwortung für die Job- und Praktikumsbörse der Caritas in Deutschland.

Vielen Dank!